

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель министра
культуры Московской области


О.А. Саркисова

« 19 » декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУК МО «Московская
губернская универсальная библиотека»


Е.Р. Замышляченко

« 19 » декабря 2019 г.

Перечень услуг (работ), оказываемых на платной основе
государственным автономным учреждением культуры Московской области
«Московская губернская универсальная библиотека»
с « 01 » января 2019 г.

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена, (руб.)	Цена, с учетом льгот* (руб.)
1.	Информационно-библиографическое обслуживание			
1.1	Выдача библиографических справок (поиск по 1-2 источникам)	1 библиографическая справка	50	-
1.2	Выдача библиографических справок (поиск по 3 и более источникам)	1 библиографическая справка	200	-
1.3	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам (поиск по 1-2 источникам)	1 справка	200	50
1.4	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам (поиск по 3 и более источникам)	1 справка	300	100
1.5	Составление тематического библиографического списка (до 5 библиографических записей)	1 библиографический список	100	50
1.6	Составление тематического библиографического списка (более 5 библиографических записей)	1 библиографический список	200	100
1.7	Библиографическое описание документа	1 библиографическое описание	30	15
1.8	Редактирование списка литературы к научным работам, дипломам, курсовым работам	1 литературное издание	15	5
1.9	Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов	1 библиографическое описание	15	5
1.10	Составление аннотации на документ	1 документ	50	15
1.11	Выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов Интернета	1 час	150	80
1.12	Предварительный заказ на поиск в базах данных	1 документ	30	10
1.13	Бронирование книг	1 день	50	10
1.14	Выполнение предварительных заказов на день, указанный пользователем	1 документ	50	10
2.	Дополнительное библиотечное обслуживание			
2.1	Доставка заказа по межбиблиотечному абонементу	1 заказ (не более 5 экз.)	200 руб. + фактич. транспорт. расходы	100 руб. + фактические транспортные расходы
3.	Компьютерные услуги			
3.1	Набор текста на компьютере:			
3.1.1	Под диктовку заказчика	1 страница А4, 14 pt шрифт, междустрочн. интервал 1,5)	60	40
3.1.2	С рукописи заказчика	1 страница А4, 14 pt шрифт, междустрочн. интервал 1,5)	40	25

3.1.3	С рукописи заказчика с графикой	1 страниц А4, 14 pt шрифт, междустрочн. интервал 1,5)	60	35
3.1.4	С машинописного текста с графикой	1 страница А4, 14 pt шрифт, междустрочн. интервал 1,5)	40	-
3.1.5	С составлением таблиц и графиков	1 страница А4, 14 pt шрифт, междустрочн. интервал 1,5)	70	40
3.1.6	Набор текста с элементами на иностранном языке, текста с формулами на компьютере	1 страница А4, 14 pt шрифт, междустрочн. интервал 1,5)	70	50
3.1.7	Набор текста на иностранном языке	1 страница А4, 14 pt шрифт, междустрочн. интервал 1,5)	70	50
3.2	Печать на лазерном принтере:			
3.2.1	Черно-белая односторонняя (до 25% заливки)	1 страница А4	6	5
3.2.2	Цветовая односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 25% заливки)	1 страница А4	20	10
3.2.3	Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 50% заливки)	1 страница А4	30	20
3.2.4	Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100% заливки)	1 страница А4	50	30
3.3	Оказание услуг по реализации, сопровождению и продвижению программных продуктов для пользователей библиотек		50% от стоимости реализов. услуг	5% от стоимости реализованных услуг
3.4	Работа с электронными каталогами и базами данных:			
3.4.1	Выгрузка в Русмарк электронного каталога из АС-библиотека 2 в САБ Ирбис 64.	1000 записей	200	-
3.4.2	Анализ соответствия заполнения полей. Рекомендации по исправлению ошибок.	В зависимости от объема работы и количества выявленных ошибок	от 300	без ограничения
3.4.3	Выполнение глобальных корректировок после конвертирования (инв. номера, места хранения, функции и др.)	1000 записей	400	-
3.4.4	Создание учебных роликов по пользованию базами данных и электронными каталогами.	1 ролик	450	-
3.4.5	Изготовление этикеток штрих-кодов	1000 этикеток	500	-
3.4.6	Создание баз данных и электронных каталогов	1 запись	20	10
3.4.7	Конвертирование ЭК из АС-библиотека 1 в АС-библиотека 2	1000 записей	200	-
3.5	Создание и оформление презентаций	1 презентация	1 000	200
4.	Ксерокопирование:			
4.1	информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, периодических изданий из фонда библиотеки (отдельные страницы)	1 страница (формат А4)	10	-
		1 страница (формат А3)	15	
4.2	брошюр, книг, журналов из редкого фонда библиотеки (отдельные страницы)	1 страница	50	-
4.3	специальных видов технической литературы (отдельные страницы)	1 страница	25	20
4.4	материалов заказчика	1 страница формат А4	8	-
		1 страница формат А3	10	-
5.	Ламинирование			
6.	Тиражирование:			
6.1	Двухсторонний лист формата А4	1 экземпляр	15	10
7.	Брошюровка			
7.1	до 30 листов	1 документ	30	15

7.2	30 – 60 листов	1 документ	50	30
7.3	60 – 150 листов	1 документ	100	50
7.4	переплет пластиковой пружиной	1 документ	40	20
7.5	реставрация и переплёт документов	1 экземпляр до 50 листов	100	60
8.	Реализация продукции библиотеки			
8.1.	Реализация списанных и исключённых из фонда документов	1 документ	10-100	-
8.2.	Реализация издательской продукции библиотеки			
8.2.1	печатное издание объемом до двух авторских листов	1 издание	10-200	-
8.2.2	печатное издание объемом свыше двух авторских листов	1 издание	50-1000	-
8.2.3	издание неструктурированное на электронных носителях	1 издание	50-200	-
8.2.4	издание со сложной структурой на электронных носителях	1 издание	100-1000	-
9.	Годовое абонентное обслуживание организаций	1 абонемент	25 000	-
10.	Переводы текстов с иностранных языков на русский/ с русского на иностранные языки	1 лист	300	-
11.	Доставка читателям книг на дом и к месту работы	1 заказ	200 + фактич. трансп. расходы	100 + фактические транспортные расходы
12.	Проведение в помещении библиотеки информационных и культурно-массовых мероприятий	1 час	3 000	1 500
13.	Проведение семинаров, творческих, просветительских, научно-практических и культурно-массовых мероприятий	1 мероприятие 1 билет 1 аккредитационный взнос/ 1 человек	35 000 150 1 000	30 000 50 500
14.	Проведение мастер-классов	1 академический час/1 человек	1 000	400
15.	Фото-, видео-, киносъемка:			
15.1	Фотосъемка в помещениях библиотеки	1 фотография	100	50
15.2	Видео- и киносъемка в помещениях библиотеки	1 час	1 000	-
15.3	Фотосъемка материалов в читальных залах	1 билет	100	-
16.	Выдача дубликата читательского билета	1 читательский билет	100	50
17.	Реализация издательской продукции сторонних поставщиков	1 издание	от 50	без ограничения
18.	Реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков	1 шт	от 50	без ограничения
19.	Проведение занятий в кружках	1 человек/1 занятие	250	-

*Льготная стоимость платных услуг (работ) распространяется на пользователей библиотеки: участников Великой Отечественной Войны, пенсионеров, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, студентов, учащихся общеобразовательных учебных заведений.

Услуги на льготных условиях оказываются при предъявлении документов, подтверждающих льготу.