

УТВЕРЖДАЮ
И. о. министра культуры Московской области



О.В. Косарева
2015 г.

**Государственное задание
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Исполнитель: ГАУК МО «Московская областная государственная научная библиотека им. Н.К. Крупской»

I. Государственная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

1.1. Потребители государственной услуги:

Категория потребителей	Источник финансирования	Количество потребителей за 2015 год, чел. (оценка)	Плановое количество потребителей на 2016 год, чел.	Плановое количество потребителей на 2017 год, чел.	Плановое количество потребителей на 2018 год, чел.
Физические и юридические лица	Средства бюджета Московской области	22500	23610	24785	26025

1.2. Показатели, характеризующие объем (состав) и качество государственной услуги:

1.2.1. Объемы оказания государственной услуги

№№	Наименование государственной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемые годовые объемы оказания государственной услуги на 2016-2018 гг.		Источник информации о фактическом значении показателя (статистическая или ведомственная отчетность, данные опросов и т.д.)
				в натуральном выражении на 2016 год	в стоимостном выражении (ежегодно)	
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки					Форма № 6-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
1.1.	Библиотечное обслуживание пользователей					
		- количество посещений	Чел.	149425	149425 чел. * 260,00 руб. = 38850,50 тыс. руб.	260,00 руб. – нормативные затраты на оказание единицы услуги (1 посещение)
		- количество выданных экземпляров	Экз.	515000	х	
		-количество зарегистрированных пользователей	Чел.	23610	х	
		в том числе слепых и слабовидящих людей	Чел.	500	х	
1.2.	Проведение массовых мероприятий					
		- количество мероприятий	Ед.	250	х	
1.3.	Организация и проведение выставок					
		- количество мероприятий	Ед.	290	х	
1.4.	Организация и проведение лекций, семинаров, конференций					
		- количество мероприятий	Ед.	100	х	
1.5.	Разработка и реализация областных проектов и программ в сфере развития библиотечного дела					
		- количество проектов и программ	Ед.	9	х	

1.6.	Подготовка методических материалов					
		- количество наименований	Ед.	21	x	
	Итого нормативных затрат на оказание государственных услуг		Тыс. руб.		38850,50	

1.2.2. Показатели качества государственной услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в государственном задании на 2016 год	Источник информации
1.1	Посещаемость	посещ./пользоват.	Число посещений/число пользователей, за отчетный период	$149425/23610 = 6,3$ посещ./польз.	Форма № 6-НК
1.2	Темп роста посещаемости (общей)	%	Число посещений в отчетном периоде/число посещений за соответствующий период прошлого года, всего	$149425/146549*100=$ 102,0%	Форма № 6-НК
1.3	Темп роста числа пользователей библиотеки	%	Число пользователей за отчетный период/число пользователей за соответствующий период предыдущего года	$23610/22500*100 = 104,9\%$	Форма № 6-НК
1.4	Темп роста числа пользователей библиотеки из числа слепых и слабо видящих людей	%	Число пользователей из числа слепых и слабо видящих людей за отчетный период/число пользователей из числа слепых и слабо видящих людей за соответствующий период предыдущего года	$500/480*100 = 104,2\%$	Оперативная информация
1.5	Количество жалоб от посетителей	ед.	Количество жалоб от посетителей, полученных за отчетный период	-	Оперативная информация
1.6	Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности	тыс. руб.	Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности за отчетный период	700	Оперативная информация
1.7	Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения	Ед.	Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения в отчетном периоде	не менее 10	Копии публикаций
1.8	Заполняемость штатного расписания	%	Количество занятых штатных единиц/общее количество штатных единиц в штатном расписании за отчетный период	95	Форма № ЗП-культура, утвержденное штатное расписание

1.3. Предельные цены (тарифы) на оказание государственных услуг

(в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления):

Перечень государственных услуг	Значения предельных цен (тарифов) на оказание государственной услуги	Правовые акты
Предельные цены и перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству культуры Московской области, установлены распоряжением Министерства культуры Московской области от 30.12.2015 № 15PB-483		

1.4. Порядок оказания государственной услуги «Библиотечное обслуживание в государственных библиотеках Московской области»:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания государственной работы
Стандарт качества государственной услуги	-
Основные процедуры оказания услуги	1. Оказание информационно-библиотечных услуг по выдаче печатных изданий, печатных документов, электронных изданий, аудиовизуальных материалов в читальных залах, по абонементу, по МБА в соответствии с правилами пользования библиотекой. 2. Проведение семинаров, конференций, консультаций. 3. Проведение научно-методических работ (разработка информационно-методических материалов, проектов и программ). 4. Обеспечение условий для оказания библиотечной услуги (обеспечение помещением, коммунальными услугами; материально-техническое оснащение процесса оказания библиотечных услуг).
Периодичность оказания услуги	Равномерно в течение года
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании услуги	Информация размещается на сайте www.mognb.ru
Режим работы учреждения	г. Королёв, пр-т Королева, д. 24: Отделы обслуживания: вторник-пятница с 11-00 до 20-00, суббота-воскресенье с 11-00 до 19-00. Последний четверг месяца – санитарный день. Понедельник-выходной. Администрация: понедельник-четверг с 8-45 до 17-30, пятница с 8-45 до 16-30, обед с 12-15 до 13-00. Молодежный центр: вторник-пятница с 14-00 до 22-00, пятница-воскресенье с 14-00 до 23-00. Понедельник-выходной. г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 24: Понедельник-суббота с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00

II. Государственная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки»

2.1. Потребители государственной работы:

Категория потребителей	Источник финансирования	Количество потребителей за 2015 год (оценка), чел./ед.	Плановое количество потребителей на 2016-2018 годы, чел.
Физические и юридические лица	Средства бюджета Московской области	В интересах общества	

2.2.1. Объемы оказания государственной работы

Объем государственной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной работы		Источник информации о значении показателя
			2015 (оценка)	2016-2018 (ежегодно)	
В натуральном выражении	Объем библиотечного фонда (на конец года)	Ед.	2831566	2837420	Форма № 6-НК, статистическая, ведомственная и бухгалтерская отчетность, квартальные и годовые отчеты
В стоимостном выражении	Итого затраты на выполнение государственной работы	Тыс. руб.	-	48357,50	

2.2.2. Показатели качества государственной услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в государственном задании на 2016 год	Источник информации
2.1.	Темп прироста объемов собственных баз данных электронных ресурсов	%	Число созданных записей в базы данных за отчетный период / объем собственных записей баз данных электронных ресурсов	$55000/606331*100=9,1\%$	Форма № 6-НК
2.2.	Обновляемость библиотечных фондов	%	Количество экземпляров библиотечных фондов, поступивших за отчетный период / объем библиотечного фонда за отчетный период	$5000/2837420*100=0,18\%$	Форма № 6-НК
2.3	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг	ед.	Количество обращений к оцифрованным изданиям за отчетный период	88192	Оперативная информация
2.4	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	ед.	Количество обращений к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных за отчетный период	186807	Оперативная информация
2.5	Комплектование библиотечного фонда за отчетный период	экз.	Количество закупленных экземпляров библиотечного фонда за отчетный период, всего	3000	Форма № 6-НК
	в том числе:		в том числе:		

- для детей и юношества	экз.	- количество закупленных экземпляров для детей и юношества за отчетный период	-
- для слепых и слабо видящих граждан	экз.	- количество закупленных экземпляров для слепых и слабо видящих граждан за отчетный период	100
- для остальных категорий населения и юридических лиц	экз.	- количество закупленных экземпляров для остальных категорий населения и юридических лиц за отчетный период	2900

2.3. Порядок выполнения государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки»

Показатель/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания государственной работы
Стандарт качества государственной работы	-
Основные процедуры выполнения работы	1. Комплектование библиотечных фондов и обеспечение сохранности библиотечных фондов (обработка входного документопотока и наполнение баз данных). 2. Обеспечение условий для библиотечной деятельности (обеспечение помещением, коммунальными услугами; материально-техническое оснащение процесса выполнения работ).
Периодичность выполнения работ	Равномерно в течение года
Порядок информирования потенциальных потребителей о выполнении работы	Информация размещается на сайте www.mognb.ru
Режим работы учреждения	г. Королёв, пр-т Королева, д. 24: Отделы обслуживания: вторник-пятница с 11-00 до 20-00, суббота-воскресенье с 11-00 до 19-00. Последний четверг месяца – санитарный день. Понедельник-выходной. Администрация: понедельник-четверг с 8-45 до 17-30, пятница с 8-45 до 16-30, обед с 12-15 до 13-00. Молодежный центр: вторник-пятница с 14-00 до 22-00, пятница-воскресенье с 14-00 до 23-00. Понедельник-выходной. г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 24: Понедельник-суббота с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00

III. Общие требования:

3.1. Требования к численности персонала:

штатная численность – 143 шт. единицы.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению задания:

3.2.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к обеспечению оказания услуг (работ) представлены в Приложении 1

3.2.2. Требования к имуществу, закрепленному за учреждением (недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу):

№	Вид имущества	Характеристика имущества	Количество на 01.01.2016 (оценка)
1	Помещения	Площадь	Общая площадь. Количество мест для пользователей

1.1	Помещения, находящиеся в оперативном управлении		
1.2	Помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании	Московская область, г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 24 Московская область, г. Королёв, пр-т Королёва 24.	1020,1 кв.м. Кол-во мест - 120 2148,0 кв.м. Кол-во мест-81
2	Библиотечный фонд	Ед.	2831566
3	Транспортные средства	Шт.	4
4	Электротехническое оборудование	Шт.	36
5	Копировально-множительная техника	Шт.	2

3.3. Основание для приостановления или изменения государственного задания

Условия и порядок внесения изменений в государственное задание	Условия и порядок внесения изменений в государственное задание осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.03.2015 № 167/10.
----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания	Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.03.2015 № 167/10.
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

	Описание	Правовой акт
Структурное подразделение Министерства культуры Московской области, осуществляющее контроль за выполнением государственного задания	Отдел культурно-досуговой деятельности и библиотечного дела, Отдел по развитию платных и бюджетных услуг, формированию прогноза развития отрасли, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.03.2015 № 167/10; Положения об отделах, осуществляющих контроль, План проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления полномочий по контролю финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении, на 2016 год, утвержденный распоряжением Министерства культуры Московской области от 17.12.2015 № 15PB-438.
Формы контроля	- текущие проверки, - камеральные и выездные (плановые и внеплановые)	
Периодичность контрольных выездных плановых проверок	Не реже 1 раза в 3 года	
Оценка выполнения государственного задания	Оценка основных показателей выполнения государственного задания осуществляется не реже, чем раз в квартал.	

6. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- 6.1. Исполнитель ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о выполнении задания за месяц. Исполнитель ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за кварталом, представляет отчет о выполнении задания за квартал. Исполнитель представляет отчет за год в срок до 20 января года, следующего за отчетным.
- 6.2. Отчет представляется по следующим формам:

Отчет о выполнении государственного задания
ГАУК МО «Московская областная государственная научная библиотека им. Н.К. Крупской»
за _____ 2016 г.
(месяц, квартал, год)

Форма № 1

Объемы оказания государственной услуги (выполнения государственной работы)

№ п/п	Перечень государственных услуг (работ)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в государственном задании на 2016 год (в натуральном выражении)	Фактическое значение показателя в 2016 году (нарастающим итогом) (в натуральном выражении)	Источник информации о фактическом значении показателя
I. Государственная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»						
1.1.	Библиотечное обслуживание пользователей					
		- количество посещений	Чел.	149425		
		- количество выданных экземпляров	Экз.	515000		
		- количество зарегистрированных пользователей	Чел.	23610		
		в том числе слепых и слабовидящих людей	Чел.	500		
1.2.	Проведение массовых мероприятий					
		- количество мероприятий	Ед.	250		
		- количество посещений	Чел.	-		
1.3.	Организация и проведение выставок					
		- количество мероприятий	Ед.	290		
		- количество посещений	Чел.	-		
1.4.	Организация и проведение лекций, семинаров, конференций					
		- количество мероприятий	Ед.	100		
		- количество посещений	Чел.	-		
1.5.	Разработка и реализация областных проектов и программ в сфере развития библиотечного дела					
		- количество проектов и программ	Ед.	9		
1.6.	Подготовка методических материалов					
		- количество наименований	Ед.	21		
II. Государственная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки»						

2.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки					
		- число единиц хранения фондов (на конец года)	Ед.	2837420		

Форма № 2

Сведения о реализованных массовых мероприятиях, лекциях, семинарах, конференциях в рамках выполнения государственного задания

№ пп.	Наименование реализованного мероприятия	Дата проведения	Примечание

Форма № 3

Показатели оценки качества оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в государственном задании	Фактическое значение	Отклонение	Примечание
I. Государственная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»							
1.1	Посещаемость	посещ./пользоват.	Число посещений/ число пользователей, за отчетный период	$149425/23610 = 6,3$ посещ./польз.			Форма № 6-НК
1.2	Темп роста посещаемости (общей)	%	Число посещений в отчетном периоде/число посещений за соответствующий период прошлого года, всего	$149425/146549*100=$ 102,0%			Форма № 6-НК
1.3	Темп роста числа пользователей библиотеки	%	Число пользователей за отчетный период/ число пользователей за соответствующий период предыдущего года	$23610/22500*100 = 104,9\%$			Форма № 6-НК
1.4	Темп роста числа пользователей библиотеки из числа слепых и слабо видящих людей	%	Число пользователей из числа слепых и слабо видящих людей за отчетный период/ число пользователей из числа слепых и слабо видящих людей за соответствующий период предыдущего года	$500/480*100 = 104,2\%$			Оперативная информация
1.5	Количество жалоб от посетителей	ед.	Количество жалоб от посетителей, полученных за отчетный период	-			Оперативная информация
1.6	Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности	тыс. руб.	Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности за отчетный период	700			Оперативная информация
1.7	Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения	Ед.	Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения в отчетном периоде	не менее 10			Копии публикаций
1.8	Заполняемость штатного расписания	%	Количество занятых штатных единиц/ общее количество штатных единиц в штатном расписании за отчетный период	95			Форма № 3П-культура, утвержденное штатное расписание
II. Государственная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки»							
2.1.	Темп прироста объемов собственных баз данных электронных ресурсов	%	Число созданных записей в базы данных за отчетный период/ объем собственных записей баз данных электронных ресурсов	$55000/606331*100=9,1\%$			Форма № 6-НК
2.2.	Обновляемость библиотечных фондов	%	Количество экземпляров библиотечных фондов, поступивших за отчетный период/объем библиотечного фонда за отчетный период	$5000/2837420*100=0,18\%$			Форма № 6-НК